

**WN/DTI-JRP/.....**  
**UMOWA**  
**O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU**

zawarta w dniu ..... w Niepołomicach pomiędzy:

**„Wodociągi Niepołomice” - spółka z o.o.**, 32-005 Niepołomicach, ul. Droga Królewska 27, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem 0000340804, NIP: 6832044382; REGON: 121018294; Kapitał zakładowy: 51 824 300,00 zł. w całości opłacony; którą reprezentują:

1. Małgorzata Nescieruk - prezes zarządu
  2. Grzegorz Foryś - wiceprezes zarządu
- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w.....  
..... REGON....., NIP .....  
zwaną dalej „**Inżynierem Kontraktu**”, reprezentowaną przez:.....

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Inżynier Kontraktu** przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami związanymi z realizacją projektu pod nazwą: **„ROZBUDOWA GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ NA TERENIE GMINY NIEPOŁOMICZE” na warunkach równoważnych w stosunków do warunków określonych w żółtej Księżce FIDIC w zakresie:**

**Zadania nr 1 „Oczyszczalnię ścieków”**

**część 2** „Budowa oczyszczalni ścieków Podłęże – Zachód”

**Zadania nr 2 „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w mieście i sołectwach gminy Niepołomice wraz z modernizacją obiektów powiązanych z oczyszczalniami ścieków”**

**część 1** „Modernizacja sieci i obiektów, związana z rozbudową oczyszczalni ścieków w Niepołomicach przy ulicy Grabskiej”

**część 2** „Modernizacja sieci i obiektów, związana z budową oczyszczalni ścieków Podłęże - Zachód”

**część 3** „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w północno - wschodniej części miasta; ulice Topolowa, Łanowa, Powiśle”

**część 6** "Budowa i przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej w południowo - wschodniej części miasta; ulice Ples, Okrężna, Torfowa” - **etap II**

**część 7** "Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Woli Batorskiej, przysiółek Koźlica, Kępa wraz z przepompownią WB – 11 i WB - 12”

**część 8** "Przebudowa przepompowni ścieków WB - 3 wraz z rurociągiem tłocznym w miejscowości Wola Batorska"

**część 10** "Budowa sieci wodociągowej dla drugostronnego zasilania oraz awaryjnego przełączenia miasta Niepołomice z ZUW - 1"

**część 11** "Budowa odcinka sieci wodociągowej umożliwiającego krążenie wody; ulice Wimmera, Kolejowa"

**część 12** "Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Podłęże - awaryjne zasilanie Strefy Przemysłowej"

### **Zadanie nr 3 „Modernizacja zbiorników sieciowych wraz z infrastrukturą”**

**część 1** "Przebudowa i budowa pompowni wraz ze zbiornikiem wody w miejscowości Zagórze wraz z budową kanału przelotowo - spustowego ze zbiorników"

**część 2** "Przebudowa i budowa hydroforni i zbiornika wody w miejscowości Zagórze, przysiółek Kawcze"

**część 3** "Budowa zbiornika sieciowego wraz z podziemnym ujęciem wody w miejscowości Podłęże"

### **Zadanie nr 4 „Zarządzanie siecią wodociągową i kanalizacją sanitarną”**

**część 2** „Dostawa i wdrożenie systemu monitoringu i zarządzania siecią wodociągową na terenie gminy Niepołomice”

2. Poszczególne części projektu wymienione w ust. 1 realizowane są w trybie „zaprojektuj – wybuduj” na podstawie:
  - 1) Programu funkcjonalno-użytkowego pn.: „Rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Niepołomice” sporządzonego przez Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „BMT” ul. Wicherkiewicza 5/13, 30-389 Kraków.
  - 2) Programu funkcjonalno-użytkowego pn.: Zadanie nr 1 „Oczyszczalnie ścieków” cz. 2 „Budowa oczyszczalni ścieków Podłęże-Zachód” w ramach projektu „Rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Niepołomice” sporządzonego przez „PROSPIN” Przedsiębiorstwo Doradztwa, Projektowania i Realizacji Inwestycji sp. z o.o., ul. Skwerowa 10, 30-317 Kraków.
  - 3) Koncepcji pn. „Przebudowa i budowa zbiorników wody w sołectwie Zagórze w miejscowości Zagórze i Zagórze Kawcze oraz budowa zbiornika wody w miejscowości Podłęże wraz z podzielnym ujęciem wody, Gmina Niepołomice”
  - 4) Koncepcji technicznej pn. „Koncepcja techniczna paneli fotowoltaicznych na obiekcie oczyszczalni ścieków Podłęże-Zachód” sporządzonej przez SOLARPOL Polskie Centrum Energii Odnawialnej, ul. 1-go Maja 138, 32-440 Sułkowice.
  - 5) Umów, które zostaną zawarte pomiędzy Wykonawcami poszczególnych części projektu, a Zamawiającym.
3. Nadzór Inwestorski przedsięwzięć wymienionych w ust. 1 obejmuje zakres robót szczegółowo opisany w dokumentacji wymienionej w ust. 2.
4. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług polegających na:

- 1) Pełnieniu funkcji **Inspektorów Nadzoru** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, zgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami, o których mowa w ust. 2, czynności dotyczących nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
  - a) konstrukcyjno – budowlanej;
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
  - d) drogowej,
  - e) technologicznej oczyszczania ścieków.
- 2) Prowadzeniu rozliczeń rzeczowo-finansowych inwestycji oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe inwestycji (raport końcowy).
- 3) Doradztwie Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
- 4) Zapewnieniu stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego zarówno określonych przed rozpoczęciem robót, jak i wynikających z okoliczności występujących w trakcie ich realizacji.
- 5) Analizowaniu i sugerowaniu wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji umów na realizację inwestycji.
- 6) Prowadzeniu inspekcji w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2, specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych, normach i przepisach prawa.

## **§ 2 Prawa Inżyniera Kontraktu**

1. **Inżynier Kontraktu** jest upoważniony do bieżącej koordynacji, prac projektowych i robót, o których mowa w §1 ust. 1, kontroli jakości robót, zgodności ich wykonania z Harmonogramami rzeczowo – finansowymi, programami funkcjonalno-użytkowymi, koncepcją, SIWZ i umowami na realizację inwestycji. **Inżynier Kontraktu** jest upoważniony do kontroli obmiarów robót i pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
2. **Inżynier Kontraktu** w porozumieniu z Zamawiającym jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy oraz innych niezbędnych osób.
3. **Inżynier Kontraktu** informuje z 4 - dniowym wyprzedzeniem drogą mailową uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady lub termin ustalany jest każdorazowo na poprzedzającej naradzie koordynacyjnej. **Inżynier Kontraktu** prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom biorącym udział w naradzie.
4. Zakres praw **Inżyniera Kontraktu** obejmuje zakres praw określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, niniejszej umowie oraz umowach, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 5.
5. **Inżynier Kontraktu** może wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych wymienionych w §1 ust. 1 w przypadku:
  - a) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie,
  - b) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych

- okoliczności, **Inżynier Kontraktu** i przedstawiciele Wykonawców uzgodnią nowe terminy wykonania robót w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- c) gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacjami projektowymi i/lub z pozwoleniami na budowę.
6. **Inżynier Kontraktu** w związku z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ma prawo wydawania Wykonawcom na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń, w szczególności poprzez:
- 1) zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana ta nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego,
  - 2) zmianę kolejności wykonywania poszczególnych etapów robót budowlanych, określonych Harmonogramem rzeczowo–finansowym.
7. **Inżynier Kontraktu** ma prawo polecić Wykonawcom natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu.
8. **Inżynier Kontraktu** może żądać od Wykonawców w porozumieniu z Zamawiającym wykonania badań dodatkowych, innych niż wymagane w STWiORB, programie funkcjonalno-użytkowym, koncepcji i dokumentacji projektowej, lub wykonania dodatkowych badań poza miejscem wyprodukowania lub terenem budowy dotyczących materiałów lub robót budowlanych, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do ich jakości, po warunkiem, że nie spowodują one dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
9. **Inżynier Kontraktu** nie może zwolnić Wykonawców z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z dokumentów, o których mowa w §1 ust. 2 oraz wynikających z umowy, dokumentacji projektowych i pozwoleń na budowę i innych wiążących dokumentów zawartych w trakcie realizacji Projektu.
10. **Inżynier Kontraktu** nie może wprowadzać jakiegokolwiek poprawek/zmian do podpisanej umowy na roboty budowlane.

### § 3 Zobowiązania Inżyniera Kontraktu

#### 1. **Inżynier Kontraktu** jest zobowiązany do:

- 1) Przybycia po podpisaniu umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne.
- 2) Opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera Kontraktu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzących w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 Prawa Budowlanego w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 3) Zorganizowania na własny koszt biura Inżyniera Kontraktu wraz z wyposażeniem umożliwiającym organizowanie narad koordynacyjnych, o których mowa §2 ust. 2 i 3.
- 4) Bezstronnego i obiektywnego uczestnictwa w procesie inwestycyjnym.
- 5) Bieżącej znajomości aktualnych regulaminów i wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz stosowanie w/w wytycznych podczas realizacji umowy.

- 6) Zachowania poufności we wszystkich sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
- 7) Sporządzania raportów, o których mowa w §4.
- 8) Dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia umów na realizację inwestycji przy minimalnym stopniu utrudnień dla Zamawiającego.
- 9) Wyegzekwowania od Wykonawców uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń, decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.
- 10) Sprawdzenia czy Wykonawcy uzyskali wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia i pozwolenia.
- 11) Konsultacji wszystkich uwag, zaleceń i wskazań z Zamawiającym przed przekazaniem ich Wykonawcom.
- 12) Zatwierdzenia dokumentacji projektowych przedłożonych do uzgodnienia przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
- 13) Przeprowadzenia inspekcji terenu budowy oraz na żądanie Zamawiającego analiz, ekspertyz i opracowań w zakresie weryfikacji opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowych.
- 14) Organizacji, przygotowania, protokołowanie oraz prowadzenia narad koordynacyjnych, o których mowa w §2 ust. 2 i 3 związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej, prowadzeniem robót budowlanych i montażowych oraz prowadzeniem rozruchów. Narady koordynacyjne należy organizować raz w tygodniu chyba, że Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy postanowi inaczej.
- 15) Dokonania szczegółowego sprawdzenia dokumentacji projektowej oraz założeń projektowych, w tym poprawności, kompletności i zasadności zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych oraz ich zgodności z normami, przepisami prawa oraz dokumentami, o których mowa § 1 ust. 2. W terminie do 10 dni roboczych od otrzymania w/w dokumentacji Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przesłania uwag Wykonawcy po uprzedniej akceptacji uwag przez Zamawiającego.
- 16) Przekazania wraz z Zamawiającym terenu budowy po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie budowy.
- 17) Dostarczenia w terminie do 3 dni od dnia przekazania placu budowy (dla każdej z części projektu) oświadczeń inspektorów nadzoru wszystkich branż, o których mowa w §5 ust. 4 o podjęciu obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 18) Sporządzenia i przekazania Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac wraz z jego aktualizacją w przypadku sporządzania aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 19) Sporządzenia i przekazania Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów.
- 20) Sprawdzania i opiniowania przedstawionych przez wykonawców metodologii wykonania robót, harmonogramów oraz innych dokumentów i przekazywanie ich Zamawiającemu do wiadomości lub zatwierdzenia w zależności od wymagań Zamawiającego.
- 21) Weryfikacji i zatwierdzania (za wiedzą i zgodą Zamawiającego w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego elementów) materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów.
- 22) Kontrolowania zgodności z dokonanymi zatwierdzeniami materiałów budowlanych i urządzeń wbudowywanych przez Wykonawcę jak również sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. materiały i urządzenia.

- 23) Reprezentowania Zamawiającego na terenie budowy poprzez sprawowanie kontroli nad robotami budowlanymi, o których mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o dokumentację, o których mowa § 1 ust. 2, polskie normy, prawo budowlane i zasady wiedzy technicznej.
- 24) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu jakichkolwiek błędów, nieścisłości lub niezgodności w dokumentacjach projektowych oraz innych okoliczności mogących utrudniać realizację umowy z wykonawcą oraz wskazywanie działań naprawczych.
- 25) Opiniowania zmian projektowych i przedstawienia ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 26) Każdorazowego podejmowania stosownych działań wynikających z przepisów prawa w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną.
- 27) Żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 28) Wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 29) Kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc ich składowania po zakończeniu robót.
- 30) Nadzorowania i akceptacji badań materiałów i wykonywanych robót.
- 31) Bieżącej kontroli poprawności prowadzonych prac geodezyjnych.
- 32) Sprawdzania jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie zaakceptowanych przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.
- 33) Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 34) Monitorowania zagrożeń dla środowiska wynikających z raportów z oceny oddziaływania na środowisko w tym w zakresie sposobu prowadzenia robót.
- 35) Sprawdzania i odbioru robót ulegających zakryciu lub robót zanikających przy udziale Zamawiającego lub komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
- 36) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje.
- 37) Kontrolowania zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu.
- 38) Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach pomiędzy uzgodnioną dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 39) Wizytowania prowadzonej budowy przez kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu min. 3 razy w ciągu tygodnia w trakcie wykonywania robót budowlano-montażowych, oraz na każdorazowe wezwanie Zamawiającego (telefoniczne lub drogą mailową). Pobyt osoby sprawującej funkcję Kierownika zespołu będzie każdorazowo potwierdzany podpisem w rejestrze obecności.
- 40) Prowadzenia czynności nadzoru inwestorskiego przez inspektorów nadzoru w zakresie specjalności:
  - a) konstrukcyjno – budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i AKPiA,
  - d) drogowej,
  - e) technologii oczyszczania ścieków.

- 41) Zapewnienia obecności inspektorów nadzoru, o których mowa w pkt. 40 na terenie budowy w czasie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji prac, przez co najmniej 3 dni w tygodniu, w trakcie wykonywania robót budowlanych danej branży. Pobyt osób sprawujących funkcje Inspektorów Nadzoru będą każdorazowo potwierdzane podpisem w rejestrze obecności.
- 42) Bezwzględnej obecności i nadzoru podczas dokonywania prób, rozruchów technicznych i technologicznych oraz badań, obiorów robót ulegających zakryciu, robót zanikowych, odbiorów częściowych i końcowych.
- 43) Zapewnienia przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbiorze technicznym czynnego udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą.
- 44) Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (w wersji papierowej i elektronicznej) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków, kierowanych do wykonawców mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych itp.
- 45) Sprawdzenia poprawności i kompletności przedłożonej przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, a w szczególności inwentaryzacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych prawem oraz wymaganych do dostarczenia zgodnie z zapisami programu funkcjonalno-użytkowego, SIWZ, STWiORB, koncepcji i dokumentacji projektowej. Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia w/w dokumentacji w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania, po dokonaniu sprawdzenia prześle Zamawiającemu na piśmie uwagi lub informację o braku uwag.
- 46) Rozstrzygnięcia wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu.
- 47) Zgłaszania Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac.
- 48) Prowadzenia technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad Projektem, egzekwowania zgodności prowadzonych prac z dokumentami, o których mowa § 1 ust. 2 oraz projektami (budowlanymi i wykonawczymi), pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, wytycznymi programu POiŚ 2014-2020, w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów.
- 49) Sprawdzenia i potwierdzenia czy Wykonawcy mobilizują i dostarczają na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie.
- 50) Opracowania wytycznych do rozruchu oraz sprowadzenia i zatwierdzenia procesu rozruchów technologicznych.
- 51) Potwierdzenia wykonania robót oraz usunięcia wad, usterek niedoróbek przez Wykonawcę.
- 52) Przygotowania na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym, przez niego terminie.
- 53) Sprawdzenia i akceptacji wyników wszystkich prób, rozruchów technicznych i technologicznych urządzeń i wyposażenia przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 54) Udziału w postępowaniu dotyczącym zawiadomienia o zakończeniu budowy Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego i innych według kompetencji.
- 55) Dostarczenia, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji (w porozumieniu z Zamawiającym) dotyczących inwestycji nadzorowanych przez **Inżyniera Kontraktu**.
- 56) Udziału podczas ewentualnych kontroli właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub innych uprawnionych organów.

- 57) Uczestnictwa przy przeglądach w okresie gwarancyjnym na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- 58) Weryfikacji, potwierdzanie i dokonania opisu faktur wystawionych przez Wykonawcę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 59) **Inżynier Kontraktu** dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru częściowego sporządzany jest protokół odbioru częściowego, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- 60) **Inżynier Kontraktu** wraz z komisją odbiorową powołaną przez Zamawiającego dokonuje odbiorów częściowych po zgłoszeniu na piśmie przez Wykonawcę i zamieszczeniu stosownego wpisu w dzienniku budowy o realizacji części inwestycji. Do odbioru **Inżynier Kontraktu** wraz z komisją jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru częściowego sporządzany jest protokół odbioru częściowego, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- 61) **Inżynier Kontraktu** wraz z komisją odbiorową powołaną przez Zamawiającego dokonuje odbioru końcowego po zgłoszeniu przez Wykonawcę na piśmie gotowości do odbioru, zamieszczeniu stosownego wpisu w dzienniku budowy oraz dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej. Do odbioru **Inżynier Kontraktu** wraz z komisją jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół odbioru końcowego, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- 62) **Inżynier Kontraktu** wraz z komisją odbiorową powołaną przez Zamawiającego dokonuje odbioru ostatecznego po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie **Inżyniera Kontraktu** o wyznaczonym terminie odbioru ostatecznego.

#### § 4 Raporty

1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów odrębnie w ramach każdej z części wymienionych w §1 ust. 1:
  - 1) Raportu otwarcia – w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy obejmującego między innymi: opis i schemat organizacyjny, opis i schemat zarządzania i nadzoru nad kontraktem, opis i schemat obiegu informacji, opis i schemat procedury zatwierdzenia wniosków materiałowych, opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji przedmiotu umowy, wzory dokumentów, ryzyka w realizacji poszczególnych części wymienionych w §1 ust. 1, personel Inżyniera wraz z numerami telefonów kontaktowych i adresami poczty elektronicznej.
  - 2) Raportów okresowych – w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego okresu dwutygodniowej pracy (chyba, że Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy postanowi inaczej), wyszczególniających wykonane przez zespół Inżyniera Kontraktu prace oraz zawierające informacje o postępie robót, uzyskanym poziomie jakości usługi robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, oraz występujących problemach w realizacji inwestycji w zakresie prac projektowych i robót budowlanych, a w szczególności:
    - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
    - b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy,
    - c) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia lub propozycje rozwiązania tych problemów,
    - d) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
    - e) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach,



- f) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umów poszczególnych wykonawców.
- 3) Raportu końcowego – w terminie do 20 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru inwestycji zawierającego w szczególności:
- a) krótki opis projektu;
  - b) założenia projektowe;
  - c) zmiany projektowe w trakcie realizacji;
  - d) strukturę nadzoru Inwestorskiego;
  - e) uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót;
  - f) opis przebiegu wykonania przedmiotu umowy i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu;
  - g) osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi;
  - h) przyczyny wystąpienia usuniętych wad;
  - i) analizę płatności;
  - j) końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane w następującej formie i ilości:
- 1) raport wstępny – w formie pisemnej i elektronicznej, 3 egz.
  - 2) raporty dwutygodniowe – w formie pisemnej i elektronicznej, 3 egz.
  - 3) raport końcowy – w formie pisemnej i elektronicznej, 3 egz.

## **§ 5 Zespół Inżyniera Kontraktu**

- 1. **Inżynier Kontraktu** wykona przedmiot umowy przy udziale i współpracy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane.
- 2. **Inżynier Kontraktu** odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
- 3. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu.
- 4. Osoby z ramienia **Inżyniera Kontraktu** odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy to:
  - 1) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu
  - 2) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej
  - 3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej
  - 4) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA
  - 5) Inspektor nadzoru branży drogowej
  - 6) Technolog oczyszczania ścieków
- 5. Zastąpienie osób wymienionych w ust. 5 będzie możliwe jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
- 6. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 4 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, **Inżynier Kontraktu** ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 7. **Inżynier Kontraktu** w celu dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 4, w przypadkach opisanych w ust. 5 i 6, jest zobowiązany zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą

o akceptację zmiany w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania stosownego wniosku.

8. Jeżeli Zamawiający zwróci się do **Inżynier Kontraktu** z żądaniem usunięcia osoby, o której mowa w ust. 4 lub innej osoby, która należy do Personelu uzasadniając potrzebę usunięcia z terenu budowy w/w osób/osoby, to **Inżynier Kontraktu** będzie zobowiązany do usunięcia wskazanej osoby z terenu budowy oraz wyłączenia jej z wszystkich czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego. **Inżynier Kontraktu** usunie tę osobę zastąpi zgodnie z zapisem ust. 5, ust. 7.
9. **Inżynier Kontraktu** oraz osoby wymienione w ust. 4 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
10. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych w zależności od potrzeb (chyba, że Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy postanowi inaczej) natomiast Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej.

## § 6 Podwykonawcy

1. **Inżynier Kontraktu** powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w następującym zakresie:
  - 1) .....
2. Umowy **Inżyniera Kontraktu** z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
3. Po zawarciu niniejszej umowy **Inżynier Kontraktu** nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z Podwykonawcą w zakresie innym niż wymieniony w ust. 1, a zmiana taka wymaga zmiany umowy.
4. **Inżynier Kontraktu**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający:
  - 1) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest pełnienie nadzoru objęte niniejszą umową („umowa o podwykonawstwo”)
  - 2) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Inżyniera Kontraktu** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
5. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu praw i obowiązków, o których mowa w §2 i 3,
  - 2) terminu realizacji,
  - 3) zobowiązań podwykonawcy do udziału w odbiorach ostatecznych,
  - 4) wynagrodzenia i zasad płatności za pełnienie nadzoru,
  - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia wystawienia **Inżynierowi Kontraktu**, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nadzoru, rozwiązanie umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy oraz klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez **Inżyniera Kontraktu** wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu

- Podwykonawcy należną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z zakresu prac związanych z nadzorem wykonanym przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego".
6. Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie **Inżynier Kontraktu** z Podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem **Inżyniera Kontraktu** z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić odpowiednie postanowienia do umów z Podwykonawcami.
  7. Zamawiający, w terminie do **10** dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli:
    - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
    - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia wystawienia **Inżynierowi Kontraktu**, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nadzoru.
    - 3) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 5.
  8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  9. **Inżynier Kontraktu**, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zamówienia na pełnienie nadzoru mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy:
    - 1) o podwykonawstwo określonej w ust. 5, której przedmiotem jest pełnienie nadzoru objęte niniejszą umową,
    - 2) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł., w terminie do **7 dni** od dnia jej zawarcia.
  10. Zamawiający, w terminie do **10** dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określone w ust. 9 pkt 1, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  11. W przypadku umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 9 pkt 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 2, Zamawiający informuje o tym **Inżyniera Kontraktu** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 14 ust. 1 pkt 5.
  12. Postanowienia ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
  13. **Inżynier Kontraktu** odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

## § 7 Termin realizacji

1. Nadzór Inwestorski stanowiący przedmiot umowy, **Inżynier Kontraktu** będzie wykonywał od dnia podpisania niniejszej umowy do uzyskania pozwoleń na użytkowanie inwestycji (zgodnie z harmonogramami rzeczowo-finansowym będącymi załącznikami do umów z Wykonawcami, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 5), o których mowa w §1 ust. 1 jednak nie dłużej niż do 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem, że **Inżynier Kontraktu** wraz z osobami, które wyznaczył do realizacji

niniejszej umowy jest zobowiązany do udziału w przeglądach gwarancyjnych i ostatecznym odbiorze po upływie terminu gwarancji.

2. Strony określają termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy na dzień podpisania niniejszej umowy.

## § 8 Kwalifikacje

1. Do realizacji przedmiotu umowy **Inżynier Kontraktu** wyznaczył następujące osoby:

- 1) **Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu** ..... posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr: ....., oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 2) **Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej** ..... posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr: ....., oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) **Inspektor nadzoru branży sanitarnej** ..... posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr: ....., oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 4) **Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA** ..... posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr: ....., oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5) **Inspektor nadzoru branży drogowej** ..... posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr: ....., oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 6) **Technolog oczyszczania ścieków** ..... posiadający odpowiednie kwalifikacje.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 w trakcie realizacji umowy może nastąpić pod warunkiem potwierdzenia przez **Inżyniera Kontraktu**, że osoba zaproponowana na zmianę spełnia wszystkie wymagania postawione na etapie wyboru wykonawcy. Zmiana taka wymaga pisemnego aneksu do umowy i następuje najpóźniej do 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez **Inżyniera Kontraktu**.
3. **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
4. **Inżynier Kontraktu** przedłoży kopie potwierdzenia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy.
9. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że osoby, o których mowa §8 z ramienia **Inżyniera Kontraktu** odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

## § 9 Zobowiązania Zamawiającego

1. **Zamawiający** na czas realizacji umowy, udostępni **Inżynierowi Kontraktu** dokumenty, o których mowa §1 ust. 2.
2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) Informowanie **Inżyniera Kontraktu** o wprowadzonych zmianach w dokumentacji projektowej.
  - 2) Dokonanie odbioru częściowego i końcowego robót przy współudziale **Inżyniera Kontraktu**.
  - 3) Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa §10.

- 4) Obowiązki i zobowiązania, o których mowa w dokumentach wymienionych w §1 ust. 2.

### § 10 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w niniejszej umowie **Inżyniera Kontraktu** otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... ) w tym kwota netto: ..... zł (słownie: ..... ) plus należny podatek 23%VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... ).
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od **Inżyniera Kontraktu**, wynagrodzenie **Inżyniera Kontraktu** nie zostanie zmniejszone.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest/ jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP .....

### § 11 Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający przewidują wypłatę należnego wynagrodzenia **Inżynierowi Kontraktu** w częściach zgodnie z harmonogramem płatności będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że Inżynier Kontraktu może wystawić nie więcej niż jedną fakturę w miesiącu.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie:
  - 1) protokół bezusterkowego odbioru częściowego podpisany przez **Inżyniera Kontraktu** uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i komisję powołaną przez Zamawiającego do odbioru,
  - 2) dowody potwierdzające dokonanie przez **Inżyniera Kontraktu** zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z kopią faktury (poświadczoną za zgodność z oryginałem) wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie:
  - 1) protokół bezusterkowego odbioru końcowego podpisany przez **Inżyniera Kontraktu** uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i komisję powołaną przez Zamawiającego do odbioru,
  - 2) dowody potwierdzające dokonanie przez **Inżyniera Kontraktu** zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z kopią faktury (poświadczoną za zgodność z oryginałem) wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez **Inżyniera Kontraktu** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ustalenia wysokości należnej zapłaty na rzecz podmiotu, któremu płatność się należy.
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 9, 10.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł:
  - 1) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest prowadzenie nadzoru,
  - 2) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Inżyniera Kontraktu**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie należności

- powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest pełnienie nadzoru, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić **Inżynierowi Kontraktu** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma przez Zamawiającego.
  8. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 7 Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy albo w terminie tym składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
  10. Bezpośrednia zapłata określona w ust. 6 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Inżynierowi Kontraktu**.
  12. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia z zachowaniem postanowień ust. 11.
  13. Fakturę należy wystawić na: **„Wodociągi Niepołomice” spółka z o.o., 32-005 Niepołomice, ul. Droga Królewska 27, NIP 6832044382.**
  14. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne **Inżynierowi Kontraktu** przez **Zamawiającego** przelewem w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z dokumentami, na konto **Inżynier Kontraktu** wskazane na fakturze lub rachunku.
  15. Jeżeli z powodu niewłaściwego pełnienia nadzoru inwestorskiego nastąpią przestoje w robotach budowlanych lub **Zamawiający** zostanie narażony na szkodę – **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia.
  16. **Inżynier Kontraktu** nie może przenosić praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy **Inżynier Kontraktu** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w zapytaniu ofertowym, w kwocie stanowiącej równowartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10, co stanowi kwotę ....., słownie: .....
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.

### § 13 Nienależyte wykonanie umowy

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Inżyniera Kontraktu**, Zamawiający poniesie szkodę, to **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się pokryć szkodę do wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1. Zastrzeżenie powyższej kary umownej, jak też wszelkich innych kar umownych przewidzianych w Umowie, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 14 Kary umowne

1. **Inżynier Kontraktu** zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niedopełnienia zobowiązań wynikających z § 3, § 4, § 5, § 7 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdorazowe niewykonanie zobowiązania,
  - 2) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, lub projektu jej zmiany, o których mowa w § 6 ust. 4, w wysokości **500,00 zł** (pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie wskazanym w § 6 ust. 9, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 9 pkt 1 i 2 lub jej zmiany w wysokości **500,00 zł** (pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 9 pkt 2, w zakresie terminu zapłaty, w terminie wskazanym w § 6 ust. 11, w wysokości **500,00 zł** (pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez **Inżyniera Kontraktu** bez uzasadnionej przyczyny, **Inżynier Kontraktu** zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
3. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### § 15 Ubezpieczenie

1. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest przedstawić, najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń.

### § 16 Warunki odstąpienia od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez **Inżyniera Kontraktu** w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku z niezgodności z postanowieniami umowy.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 17 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie Strony.
2. Wszelkie spory, związane wykonywaniem niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze porozumienia.
3. W przypadku zaistnienia sporu i nieosiągnięcia przez Strony niniejszej Umowy porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Kodeks Cywilny oraz Prawa Budowlanego i innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu**.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
INŻYNIER KONTRAKTU